

INSTRUKCJA ZAPEWNIAJĄCA BEZPIECZNY POBYT DZIECI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 14 W GLIWICACH

Podstawy prawne stosowanych procedur

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003r., Nr 6, poz. 69 z późn zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełnić organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U.1997 r. nr 12, poz.67);
- Ustawa z 7 września 1991r. o systemie oświaty - art.95a (Dz.U. 2004 r, Nr 256, poz.2572, z późn. zm.);
- Statut Szkoły Podstawowej nr 14 w Gliwicach

Spis treści:

1. Cele instrukcji.....	3
2. Osoby podlegające procedurom.....	3
3. Zasady bezpieczeństwa dzieci podczas ich pobytu w szkole.....	4
4. Procedura przebywania w budynku.....	6
5. Procedura komunikowania się w przypadku zagrożenia w szkole.....	6
6. Procedura postępowania w sytuacji zagrożenia po godzinach pracy w Szkole Podstawowej nr 14.....	7
7. Procedura postępowania w sytuacjach kryzysowych.....	8
8. Procedura postępowania w razie wystąpienia obfitych opadów śniegu, oblodzeń i innych zagrożeń związanych z porą roku.....	13
9. Procedura postępowania w sytuacji zagrożenia terrorystycznego.....	13
10. Procedura awaryjna w razie zagrożenia podłożeniem ładunku wybuchowego.....	14
11. Procedura awaryjna w przypadku eksplozji lub zagrożenia eksplozją.....	16
12. Procedura awaryjna w przypadku skażenia chemicznego.....	17
13. Procedura awaryjna w przypadku pożaru.....	17
14. Procedura awaryjna w przypadku agresywnego intruza lub złodzieja.....	18
15. Procedura awaryjna w przypadku niebezpiecznej sytuacji w bezpośrednim sąsiedztwie szkoły.....	18
16. Zasady postępowania w przypadku otrzymania przesyłki niewiadomego pochodzenia.....	19

Cele instrukcji

Zwiększenie bezpieczeństwa w uczniów w szkole poprzez:

- wdrażanie zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo dzieci
- zapewnienie bezpośredniej i stałej opieki oraz bezpieczeństwa dzieciom podczas ich pobytu w szkole
- zwiększenie kontroli nad osobami wchodzącymi na teren szkoły
- wdrażanie zasad postępowania w sytuacjach trudnych, kryzysowych

Osoby podlegające procedurom:

Procedury dotyczą nauczycieli, pracowników administracji, obsługi, dzieci i rodziców Szkoły Podstawowej nr 14 w Gliwicach.

WAŻNE!!!

- 1. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do natychmiastowego informowania o wszelkich zaistniałych zagrożeniach zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz budynku.**
- 2. Każdy pracownik ma obowiązek powiadomić dyrektora/pracownika administracji o każdorazowej zmianie numeru swojego telefonu.**

Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które są przedmiotami tych procedur:

1. Znajomość podstawowych zasad bhp, regulaminów i procedur jest warunkiem odpowiedzialnej pracy każdego nauczyciela. Nauczyciele ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka przebywającego w szkole.

Telefony alarmowe i informacyjne	
Europejski numer alarmowy	112
Pogotowie Ratunkowe	999
Straż Pożarna	998
Policja	997
Straż Miejska	986
Pogotowie gazowe	992
Pogotowie ciepłownicze	993
Pogotowie wodociągowo-kanalizacyjne	994

W celu zapewnienia sprawnej organizacji pracy oraz przepływu informacji pomiędzy organami szkoły oraz całym środowiskiem szkolnym, a przede wszystkim zapewnienia bezpiecznego pobytu dziecka w placówce, stosuje się następujące **procedury**:

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DZIECI PODCZAS ICH POBYTU W SZKOLE

1. Szkoła sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiska z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w placówce oraz w trakcie zajęć poza jej terenem.
2. Nauczyciel musi być świadomy odpowiedzialności za życie i zdrowie dzieci, jaka na nim spoczywa. Troska o pełne bezpieczeństwo wychowanków powinna być priorytetem wszelkich jego działań. Nauczyciel musi mieć świadomość, że w przypadku narażenia zdrowia i życia dzieci poniesie pełną odpowiedzialność dyscyplinarną.
3. Szkoła zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa- zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym- za to poczucie bezpieczeństwa również odpowiada nauczyciel.
4. Szkoła w swoich działaniach stosuje obowiązujące przepisy BHP i ppoż. określone w odpowiednich przepisach prawa.
5. Odbiór dzieci ze szkoły jest możliwy wyłącznie przez rodziców lub inne osoby przez nich upoważnione.
6. Nauczyciel powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko ze szkoły.
7. Dzieci są objęte ciągłym dozorem i opieką, nie mogą być pozostawione bez opieki dorosłych nawet na sekundę. W trakcie prowadzenia zajęć dydaktycznych zabronione jest prowadzenie rozmów z wykorzystaniem telefonu komórkowego przez nauczyciela.
8. Dzieciom przebywającym na lekcjach w salach, nie wolno wychodzić samowolnie, bez pozwolenia i dozoru. Nie wolno też samowolnie wychodzić z budynku szkoły.
9. Pracownicy obsługi mają obowiązek zamykać drzwi wejściowe w godzinach od 7:00 do 15:00. Jeżeli jakaś grupa wychodzi na plac zabaw lub na spacer w w/w godzinach nauczyciel lub pracownik obsługi po powrocie dzieci zamyka drzwi wejściowe.
10. Osoba wchodząca do szkoły korzysta z domofonu / dzwonka przy drzwiach wejściowych. Pracownicy obsługi mają obowiązek reagowania na dzwonek domofonu, który znajduje się na portierni.
11. Podczas zabaw dowolnych w sali nauczyciel zwraca uwagę na zgodną i bezpieczną zabawę dzieci, zgodne korzystanie ze wspólnych pomocy dydaktycznych, ewentualnie ingeruje w konflikty między dziećmi, jeśli te nie są w stanie same ich rozwiązać.
14. Nauczyciel odpowiada za stan pomocy dydaktycznych i sprzętu, którymi bawią się dzieci. W tym celu sporządza protokoły zużycia lub zgłasza konieczność dokonania niezbędnych napraw.

15. Nauczyciel dba o dostosowanie mebli do wzrostu dzieci. W tym celu przeprowadzany jest pomiar wzrostu dzieci raz w ciągu roku szkolnego (wrzesień) i sprawdza czy siedzą zgodnie z obowiązującymi normami.
16. Podczas pobytu dzieci na terenie placu zabaw nauczyciel wskazuje dzieciom jak korzystać z urządzeń zgodnie z zasadami bezpieczeństwa. Ustala się normy i zasady korzystania z tego sprzętu.
19. Codziennie rano pracownik obsługi ma obowiązek sprawdzić teren szkoły czy nie ma na nim niebezpiecznych przedmiotów. W/w pracownik musi mieć świadomość odpowiedzialności za należyte wykonywanie tego obowiązku.
20. Nauczyciele i pracownicy szkoły, którzy zauważą usterki zagrażające dzieciom lub pracownikom są zobowiązane do natychmiastowego poinformowania o tym dyrektora. Dyrektor decyduje, co z daną usterką zrobić.
21. W razie nieobecności dyrektora w placówce w razie zauważenia przez pracownika niebezpiecznych usterek sprzętu, powiadomiony musi być nauczyciel zastępujący dyrektora lub kierownik gospodarczy.
22. W czasie pobytu na placu zabaw nauczyciele powinni być w bezpośrednim kontakcie ze swoimi dziećmi i przybywać w miejscu największych zagrożeń.
23. Podczas zabaw na placu zabaw dzieciom nie wolno samowolnie oddalać się z terenu. Dzieci wracają z terenu kolumną jednoosobową lub w parach prowadzonych przez nauczyciela. Nauczyciel każdorazowo sprawdza, czy wszystkie dzieci będące w danym dniu w jego grupie znajdują się w kolumnie.
24. Podczas zajęć obowiązkowych zawsze należy przemyśleć organizacyjnie zajęcia, tok ćwiczeń ruchowych, przebieg zabawy pod kątem bezpieczeństwa dzieci. Nauczyciel musi przewidywać ewentualne zagrożenia i im przeciwdziałać.
26. Każde wyjście nauczyciela z grupą poza teren szkoły dokumentowane jest na karcie wycieczki/ każdorazowo przedstawianej wicedyrektorowi/dyrektorowi szkoły do akceptacji przed planowanym wyjściem. Wyjście odnotowywane jest w „Ewidencji wyjść”.
27. Planowanie, organizacja i przebieg wycieczek wyjazdowych odbywa się zgodnie z obowiązującym w szkole regulaminem. Odpowiedzialność za biorące udział w wycieczce dzieci ponoszą pracownicy szkoły.
30. W przypadku konieczności wyjścia nauczyciela z sali np. do toalety, pilnego telefonu itp. grupą powinna zająć się osoba z obsługi. Nauczyciel powinien ograniczyć swoją nieobecność do minimum.
31. W razie wystąpienia wypadku dziecka na terenie szkoły lub poza nim nauczyciel jest zobowiązany natychmiast powiadomić dyrektora i pielęgniarkę szkolną oraz:
 - zapewnić udzielenie pierwszej pomocy,
 - podjąć środki zapobiegawcze (w stosunku do dzieci, nauczycieli czy pozostałych pracowników szkoły).

32. Dyrektor szkoły / Pielęgniarka szkolna podejmuje decyzję o zawiadomieniu rodziców/opiekunów dziecka, a w razie, gdy wypadek jest ciężki – powiadamia odpowiednie organy. Po wypadku sporządzany jest protokół powypadkowy, w którym określa się rodzaj wypadku, przyczyny, podjęte środki zapobiegawcze, ustalone zalecenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

PROCEDURA PRZEBYWANIA W BUDYNKU SZKOŁY

1. Przebywanie osób postronnych w budynku szkoły podlega kontroli.
2. Osoby postronne wchodzące do szkoły są zobowiązane do podania celu swojej wizyty pracownikowi obsługi na portierni oraz do wpisania się w „księżde wejść i wyjść”.
3. Kontakt rodziców ze szkołą regulują odrębne przepisy.

PROCEDURA KOMUNIKOWANIA SIĘ W PRZYPADKU ZAGROŻENIA W SZKOLE

- I. **W każdej nietypowej sytuacji mogącej być źródłem zagrożenia, każdy pracownik powinien o tym fakcie powiadomić:**
 1. **Osoby znajdujące się w pobliżu miejsca zdarzenia.**
 2. **Dyrektora szkoły *Iwonę Pochopień tel.694806960 /lub Wicedyrektora tel. 509467882/ lub kierownika gospodarczego *Katarzynę Szproch tel. 506470765. Osoby te mają obowiązek powiadomić odpowiednie służby. W przypadku nieobecności Dyrektora na terenie placówki, Dyrektor telefonicznie wyznacza osobę koordynującą akcję ratunkową do jego przybycia.****
 3. **Koordinator akcji zawiadamia:**
 - a) ***Odpowiednie służby*** (wg telefonów alarmowych podanych j.w.)

Po wykręceniu numeru alarmowego i zgłoszeniu się dyspozytora spokojnie i wyraźnie należy powiedzieć:

 - co się stało.
 - podać miejsce zdarzenia (adres, nazwa obiektu, charakterystyczne cechy miejsca).
 - czy są poszkodowani – jeśli tak to jaki jest ich stan (czy są przytomni, czy oddychają).
 - swoje imię i nazwisko, numer telefonu, z którego podawana jest informacja o zdarzeniu.
 - b) ***Rodziców*** (w przypadku, gdy zagrożone jest zdrowie lub życie dziecka powiadomić rodziców po telefonie do służb ratunkowych).
 - c) ***W razie konieczności powiadomić nieobecnych pracowników szkoły- wykorzystując kartę telefonów pracowników.***
- II. **Pracownicy mają obowiązek w pierwszej kolejności zapewnić bezpieczeństwo dzieciom oraz zorientować się, czy ktoś z otoczenia nie potrzebuje pomocy, pamiętać o całym personelu szkoły.**

- III. Zabezpieczyć miejsce zdarzenia.
- IV. W razie potrzeby udzielić pomocy poszkodowanym.

Każdy pracownik jest zobowiązany do nieudostępniania karty telefonów pracowników postronnym osobom. W przypadku zaginięcia karty pracownik ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym dyrektora SP nr 14.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAGROŻENIA PO GODZINACH PRACY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 14 W GLIWICACH

Po zakończeniu pracy szkoły pracownicy obsługi są zobowiązani do sprawdzenia, obejścia terenu szkoły i pomieszczeń budynku .

W przypadku, gdy w/w pracownik zauważy zagrożenie ocenia on od razu sytuację i zachowuje się odpowiednio do danej sytuacji:

1. Zagrożenie małe (np. niewielki pożar, zalanie itp.):
 - Pracownik obsługi postępuje według przepisów bhp i przeciwpożarowych np. próbuje zgasić ogień w zarodku używając odpowiedniego sprzętu oraz odłącza prąd, gaz i ewentualnie wodę (w przypadku zalania) w pomieszczeniach szkolnych.
 - Po konsultacji telefonicznej z dyrektorem, w/w pracownik może zawiadomić odpowiednie służby: Straż Pożarną, Policję, Wodociągi itp.
2. Zagrożenie duże:
 - Jeśli jest dostęp do zaworów, pracownik odłącza prąd, gaz oraz ewentualnie wodę w przypadku zalania oraz zamyka okna podczas pożaru.
 - Następnie powiadamia odpowiednie służby ratownicze - Straż Pożarną, Policję, Wodociągi itp.
 - W czasie oczekiwania na ich przybycie zawiadamia telefonicznie Dyrektora Szkoły.
3. Kradzież/włamania:
 - W przypadku zauważenia włamania, pracownik nie wchodzi na miejsce zdarzenia, aby nie zacierać śladów.
 - Bezzwłocznie powiadamia policję.
4. Wichura:
 - Pracownik sprawdza szczelność zamknięcia wszystkich okien i drzwi.
5. **Po dokonaniu niezbędnych czynności ratowniczo – zabezpieczających, pracownik obserwuje miejsce, w którym nastąpiło zagrożenie, aż do pojawienia się odpowiednich służb ratowniczych.**
6. W każdej z wymienionych sytuacji pracownik zawiadamia telefonicznie **dyrektora** szkoły dzwoniąc na numer **694806960** lub w sytuacji braku kontaktu z dyrektorem dzwoni do **kierownika gospodarczego szkoły** na numer **506470765**

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

a) Wypadek

1. Powiadomić pielęgniarkę szkolną, a w razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy (zgodnie z zasadami omówionymi w Procedurze postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia w czasie zajęć) i odizolować go w razie potrzeby. **Osoby wytypowane do udzielania pierwszej pomocy w SP14 oprócz pielęgniarki to :**
 - **nauczyciel Beata Wiśniewska**
 - **nauczyciel Elżbieta Tomala**
 - **nauczyciel Halina Wojciechowska**
2. Powiadomić dyrektora, a w razie jego nieobecności – osobę go zastępującą.
3. W razie konieczności wezwać pogotowie ratunkowe (dyrektor lub nauczyciel udzielający pierwszej pomocy).
4. Powiadomić rodziców dziecka.
5. Obserwować dziecko w sposób szczególny, jeśli pozostaje pod opieką placówki.
6. Zawsze używać rękawiczek jednorazowych.
7. Zabezpieczyć miejsce wypadku, jeśli to konieczne.

Uwaga!

Pierwszej pomocy udziela pielęgniarka szkolna od poniedziałku do czwartku wg harmonogramu. W razie jej nieobecności nauczyciel do tego wytypowany.

W przypadku braku pielęgniarki tj. w piątki sytuacje zgłaszane są do sekretariatu.

b) Zranienia

1. Przemyć ranę wodą przegotowaną bądź wodą utlenioną.
2. Zabezpieczyć plastrem lub bandażem.
3. Gdy występuje krwawienie, tamować je przez przyłożenie jałowego opatrunku bezpośrednio na ranę i uciśnięcie go.
4. Unieruchomić uszkodzoną część ciała (kończyny) – zmniejsza to krwawienie i ból.
5. Zabezpieczyć oderwane lub amputowane części ciała. Uszkodzone części ciała należy przybandażować.
6. Jeżeli w ranie są widoczne narządy wewnętrzne, np. jelita, nie wolno odprowadzać ich do jamy brzusznej, można jedynie przykryć je jałową, wilgotną gazą.
7. Jeżeli w ranie widoczne są wbite w nią ciała obce, np. nóż, pręt, nie wolno ich wyjmować ze względu na ryzyko krwotoku.
8. W przypadku ran zamkniętych ucisnąć i schłodzić uszkodzone miejsca (przyłożyć lód lub polewać zimną wodą), unieść uszkodzoną część ciała, unieruchomić.

c) Złamania, skręcenia i zwichnięcia

1. Usunąć odzież z nad miejsca uszkodzenia.
2. Jeżeli są obecne rany, przykryć je jałowym opatrunkiem.
3. Jeżeli występuje krwawienie, zatamować je.
4. Unieruchomić uszkodzoną kończynę w pozycji, w jakiej się znajduje. Przy złamaniach unieruchamia się dwa sąsiadujące stawy, a przy uszkodzeniu stawu – staw i sąsiadujące kości; palce zawsze muszą być widoczne

(kontrola ukrwienia); jeśli złamana jest kończyna górna, można ją unieruchomić, mocując do tułowia; jeśli złamana jest kończyna dolna, można ją unieruchomić z drugą kończyną dolną.

d) Urazy kręgosłupa

1. Unieruchomić głowę i szyję oraz tułów.
2. Ocenić funkcje życiowe – oddech tętno, jeśli wymagana jest resuscytacja – udrożnienie dróg oddechowych poprzez wysunięcie żuchwy.
3. Jeśli poszkodowany nie wymaga innych działań, nie należy go poruszać do czasu przyjazdu pogotowia ratunkowego.
4. Jeśli poszkodowany musi być przeniesiony, jest to możliwe po uprzednim unieruchomieniu głowy, szyi i tułowia.

e) Krwotok zewnętrzny

1. Ocenić stan poszkodowanego: świadomości, oddechu, tętna.
2. Nałożyć jałowy opatrunek i ucisnąć miejsce krwawienia.
3. Umocować opatrunek bandażem; kontynuować ucisk do ustania krwawienia.
4. Jeśli opatrunek przesiąka krwią – dołożyć kolejne warstwy.
5. Jeśli krwawienie nadal nie ustaje, unieść krwawiącą kończynę, nie zwalniając ucisku.
6. Unieruchomić krwawiącą kończynę.
7. Jeśli powyższe zawodzi, ucisnąć tętnicę powyżej miejsca krwawienia.
8. W ostateczności stosować opaskę uciskową – należy ją stosować raczej w bardzo ciężkich przypadkach, np. przy amputacjach lub zmiążdżeniach (nie wolno zakładać opaski uciskowej na kończyny poniżej łokci lub kolan oraz na tułowiu; nie można jej poluznić po założeniu, założoną opaskę należy opisać hasłem „opaska uciskowa” oraz podać godzinę jej założenia).

f) Krwotok wewnętrzny

1. Ocenić stan poszkodowanego – świadomości, oddechu, tętna.
2. Zbadać poszkodowanego i ustalić rozpoznanie.
3. Przy krwawieniu wewnątrz kończyn – unieruchomić je.
4. Ułożyć poszkodowanego w pozycji przeciwwstrząsowej (z lekko uniesionymi nogami).
5. Okryć poszkodowanego.
6. Kontrolować parametry życiowe.
7. Nie podawać poszkodowanemu niczego doustnie.

g) Krwotok z nosa

1. Posadzić dziecko, uspokoić, pochylić do przodu.
2. Ucisnąć skrzydełka nosa do ustania krwotoku.
3. Przyłożyć zimny opatrunek bezpośrednio na nos i na szyję w miejscu przebiegu dużych naczyń.

h) Ciało obce w oku

1. Pod powieką dolną:
 - a. Poprosić poszkodowanego, aby patrzył w górę.
 - b. Odciągnąć powiekę palcami jednej ręki, a drugą ręką delikatnie pocierać, za pomocą kawałka miękkiej chusteczki, wewnątrz powieki w kierunku do nosa.
2. Pod powieką górną:
 - a. Poprosić poszkodowanego, aby patrzył w dół.
 - b. Uchwycić palcami jednej ręki górną powiekę za rzęsy, naciągnąć ją w dół, nad dolną powiekę, po czym puścić ją i pozwolić jej powrócić do pozycji wyjściowej (w ten sposób istnieje szansa, że rzęsy dolnej powieki oczyszczą wewnątrz powieki górnej).

3. Gdy ostre ciała (np. opiłki metalu) tkwią w powiece, nie usuwamy ich, ale bandażujemy obie gałki oczne i transportujemy chorego do lekarza.
4. Obie gałki oczne powinny pozostać w bezruchu.
5. Nie stosować żadnych maści lub kropli do oczu.

i)Obrażenia chemiczne oczu

1. Zabezpieczyć ręce przed poparzeniem (nałożyć gumowe rękawice).
2. Poszkodowanego położyć na płaskiej powierzchni, głowę odwrócić w stronę oparzonej gałki ocznej (gdy obie są oparzone – przemywać na przemian).
3. Ochronić zdrowe oko (przykryć opatrunkiem).
4. Rozszerzyć palcami powieki chorego oka, a potem je przemywać. Przy oparzeniu wapnem najpierw usunąć grudki wapna.
5. Wlewać wodę do oka od strony nosa w kierunku skroni przez ok. 20 minut.
6. W miarę możliwości poszkodowany powinien poruszać gałką oczną.
7. Widoczne uszkodzenia tkanek osuszyć gazikami.
8. Obandażować oczy i pozostawić w bezruchu.
9. Zapewnić transport do lekarza, do tego czasu opiekować się poszkodowanym.

j)Zadławienia

1. Nakłonić poszkodowanego do kaszlu.
2. Uderzyć 5 razy w okolicę międzyłopatkową.
3. Wykonać 5 razy uciśnięcie nadbrzusza. Ratownik staje z tyłu poszkodowanego, obejmuje go rękoma, kładąc jedną pięść na nadbrzuszu (pod mostkiem), a drugą ręką chwytając pięść pierwszej. Wykonuje silne w kierunku górno-tylnym. Z uwagi na możliwość utraty przytomności przez poszkodowanego ratownik powinien go asekurować – wstawić stopę między stopy poszkodowanego i oprzeć poszkodowanego o swoje biodro.
4. Powtarzać punkt 2 i 3 do momentu udrożnienia dróg oddechowych lub utraty przytomności przez poszkodowanego.
5. Jeżeli poszkodowany jest nieprzytomny, wezwać pomoc.
6. Udrożnić drogi oddechowe. Wykonanie: stań z boku poszkodowanego, odegnij głowę ku tyłowi, kładąc rękę na czole poszkodowanego, i unieś żuchwę dwoma palcami drugiej ręki.
7. Wykonać 2 wdechy i skontrolować rezultaty – obserwacja wychyleń klatki piersiowej.
8. Repozycja głowy – powtórzyć punkt 3 w celu eliminacji wcześniejszego błędu ratownika.
9. Ponownie wykonać dwa wdechy i skontrolować rezultaty – obserwacja wychyleń klatki piersiowej.
10. 5 uciśnień nadbrzusza – ratownik klęka nad poszkodowanym, kładzie część dłoniową nadgarstka na nadbrzuszu poszkodowanego, drugą opiera na pierwszej i wykonuje silne uciśnięcia w kierunku głowy i grzbietu poszkodowanego.

k)Porażenie prądem

1. Usunąć przyczynę, która spowodowała porażenie prądem.
2. Przede wszystkim należy wyłączyć źródło prądu i jeśli jest to niemożliwe – odciągnąć poszkodowanego za pomocą nieprzewodzących materiałów (np. kawałka suchego drewna lub drążka izolacyjnego). Ratownik musi też zadbać o własne bezpieczeństwo i uważać, aby samemu nie zostać porażonym.
3. Ocenić objawy życiowe i – jeśli to konieczne – rozpocząć resuscytację. Gdyby masaż serca był nie możliwy
4. Z powodu sztywności klatki piersiowej należy wykonywać sztuczne oddychanie do czasu, aż klatka piersiowa stanie się na powrót podatna na ucisk mostka.
5. Wezwać karetkę pogotowia.
6. Ocenić obrażenia ciała: unieruchomić przy złamaniach i zwichnięciach.

7. Chłodzić i zabezpieczyć rany przed zakażeniem w oparzeniach.
8. W zależności od stanu przytomności poszkodowanego:
 - a) przetransportować go do szpitala, nawet jeśli jest przytomny;
 - b) jeśli jest nieprzytomny, ale ma zachowany oddech i krążenie, a jednocześnie wykluczamy uraz kręgosłupa i wstrząs – ułożyć poszkodowanego w pozycji bezpiecznej;
 - c) jeśli stwierdza się objawy wstrząsu – podjęcie odpowiednich działań.

l)Drgawki

1. Postępowanie sprowadza się do zapewnienia poszkodowanemu warunków ograniczających możliwość dalszych obrażeń.
2. Zabezpieczyć przed upadkiem i urazami.
3. Udrożnić drogi oddechowe, przytrzymać głowę.
4. Nie wkładać w usta poszkodowanego jakichkolwiek przedmiotów.
5. Nie krępować ciała poszkodowanego.
6. Ułożyć w pozycji bezpiecznej po zakończeniu napadu drgawkowego.
7. Kontrolować drożność dróg oddechowych i funkcji życiowych.
8. Wezwać pomoc medyczną.

f)Oparzenia

1. Odsunięcie poszkodowanego od źródła ciepła.
2. Ugaszenie odzieży. Palący się materiał usuwamy, jeśli jest przyczepiony do ubrania, lub pozostawiamy, gdy jest przyczepiony do skóry.
3. Zapewnić drożność dróg oddechowych (należy usunąć oparzonego z pomieszczenia zadymionego).
4. Natychmiast schłodzić zimną wodą oparzoną powierzchnię przez kilkanaście minut.
5. Przy oparzeniach w obrębie jamy ustnej i gardła poszkodowany powinien płukać gardło zimną wodą albo ssać kawałki lodu.
6. W przypadku oparzeń chemicznych należy splukiwać oparzoną powierzchnię strumieniem bieżącej wody przez 15 minut.
7. Jedynie w przypadku oparzeń wapnem niegaszonym przed ich zmywaniem należy najpierw wytrzeć wapno na sucho.
8. Koniecznie zdjąć ciasne ozdoby (ze względu na obrzęk).
9. Rany zabezpieczyć opatrunkiem.
10. Przy wstrząsie ułożyć poszkodowanego w pozycji przeciwwstrząsowej.
11. Przewieźć poszkodowanego do szpitala.

m)Omdlenia

1. Ułożyć poszkodowanego na plecach.
2. Zastosować pozycję czterokończynową (jednoczesne uniesienie kończyn górnych i dolnych).
3. Usunąć ewentualne przyczyny (przewietrzyć pomieszczenie itp.).

n)Utrata przytomności

1. Wezwać Pogotowie Ratunkowe.
2. Ocenić oddech.
3. Zanalizować przyczynę i możliwych następstw.
4. Jeżeli poszkodowany oddycha, po wykluczeniu urazów ułożyć go w pozycji bezpiecznej i kontrolować oddech.

Pozycja bezpieczna

1. Ratownik przywodzi kończyny górne poszkodowanego do tułowia.
2. Kończyny dolne układa razem.
3. Klęka z tej strony poszkodowanego, w którą zamierza go obrócić.
4. Rękę bliższą sobie układa pod kątem 90°. Następnie zgina w łokciu tak, aby dłoń była skierowana ku górze.
5. Dalszą rękę przekłada w poprzek klatki piersiowej poszkodowanego i kładzie dłoń pod bliższym sobie policzkiem ofiary.
6. Zgina dalszą kończynę dolną poszkodowanego w kolanie i stabilizuje, podkładając stopę pod drugą kończynę.
7. Stabilizując dalszą kończynę górną poszkodowanego przy policzku ofiary jedną ręką, drugą ręką ciągnie do siebie uniesione kolano. Poszkodowany obraca się w stronę ratownika.
8. Ratownik układa kończynę, za którą ciągnął poszkodowanego tak, aby staw biodrowy i kolanowy były zgięte pod kątem prostym.
9. Odgina głowę poszkodowanego ku tyłowi, aby udzielić drogi oddechowej.
10. Gdy to konieczne, wkłada rękę podłożoną pod policzek głębiej pod głowę, aby utrzymać odgięcie głowy ku tyłowi.
11. Okrywa poszkodowanego, chroniąc przed utratą ciepła.
12. Regularnie sprawdza oddech.
13. Po 30 minutach kładzie poszkodowanego na drugim boku.

Techniki podstawowych zabiegów reanimacyjnych

Po rozpoznaniu zatrzymania serca (utrata przytomności + brak tętna w tętnicy szyjnej) należy:

1. Ułożyć ratowanego na wznak na twardym podłożu.
2. Odchylić głowę ratowanego ku tyłowi.
3. Sprawdzić palcem jamę ustną i ewentualnie usunąć ciała obce (ruchome protezy zębowe).
4. Rozpocząć wykonywanie sztucznego oddychania metodą usta-usta i masaż serca

Oddech metodą usta-usta

Ratownik klęczy z boku ratowanego na wysokości jego głowy, kładzie jedną dłoń na czole ratowanego, drugą podkłada pod kark, odginając głowę ratowanego ku tyłowi. Jeżeli żuchwa opada nadmiernie ku dołowi, należy dłonią (zamiast podkładać ją pod kark) ująć brodę i żuchwę podciągnąć ku górze. Ratownik nabiera głęboki wdech, zaciska nos ratowanego palcami dłoni trzymanej na czole, przykładając swe usta do ust ratowanego, możliwie szczelnie, i wdmuchuje w nie energicznie powietrze. W czasie wdmuchiwanie powietrza klatka piersiowa ratowanego powinna unieść się ku górze. Jeżeli się nie unosi, wdech nie był skuteczny (prawdopodobnie w wyniku: niezaciśnięcia nosa ratowanego, niewystarczającego odgięcia głowy ku tyłowi, złego „uszczelnienia” ust ratownika z ustami ratowanego, mało energicznego wdmuchiwanie powietrza przez ratownika). Wdech ratowanego następuje spontanicznie.

Masaż pośredni serca

Masaż polega na rytmicznym uciskaniu mostka, powodującym ściśnięcie serca pomiędzy mostkiem a kręgosłupem i wypchnięcie krwi z komór serca do dużych tętnic. Aby masaż serca był skuteczny i nie powodował obrażeń (złamań żeber i mostka), mostek należy uciskać wyłącznie nadgarstkiem, co zapewnia odwiedzenie dłoni ku górze, a miejscem ucisku powinna być dokładnie linia środkowa ciała, w 1/3 dolnej części mostka, niesięgająca jego dolnego końca. U dzieci należy ułożyć jeden palec powyżej dołu mostka, wyczuć brzegi mostka (jego połączenie z żebrami) oraz dolny brzeg pomiędzy łukami żebrowymi. Przesunięcie nadgarstka w bok od linii środkowej powoduje uszkodzenie przyczepów żeber do mostka lub ich złamanie. Ułożenie nadgarstka zbyt nisko grozi złamaniem mostka i uszkodzeniem wątroby.

Przystępując do masażu, należy ułożyć dłonie jedna na drugiej, z palcami odgiętymi ku górze i skierowanymi poprzecznie do osi długiej klatki piersiowej (ratownik zajmuje pozycję u boku ratowanego). Pierwsze uciśnięcie mostka powinno być wykonane delikatnie, aby sprawdzić podatność klatki piersiowej (należy podkreślić, że w stanie śmierci klinicznej, powodującej zniesienie napięcia mięśni, dużo łatwiej jest ucisnąć mostek). Ucisk

powinien powodować ugięcie mostka ok. 4–5 cm (u dziecka – 2,5–3,5 cm). W czasie wykonywania ucisków ratownik powinien mieć ręce wyprostowane w łokciach. Przy zwalnianiu ucisku nie należy odrywać nadgarstków od powierzchni klatki piersiowej.

Koordynacja masażu serca i sztucznego oddychania

Zależnie od sytuacji zabiegi wykonuje jeden ratownik albo dwóch. W przypadku dwóch ratowników jeden wykonuje sztuczne oddychanie, a drugi – masaż serca. Należy wtedy wykonywać ok. 12 oddechów na minutę (wdech co 5 sekund) i 60–80 ucisków klatki piersiowej. Jeżeli ratownik jest jeden, musi on naprzemiennie wykonywać zarówno masaż, jak i oddech. W tym celu uciska mostek 15 razy, a następnie wykonuje 2 kolejne szybkie oddechy (u dzieci: 5 ucisków i 1 oddech), nie czekając z drugim oddechem na całkowite opadnięcie klatki piersiowej ratowanego – ten cykl należy powtarzać.

W czasie wykonywania masażu serca powinna być wyczuwalna fala tętna na dużych tętnicach (tętnicy szyjnej, biodrowej). Co kilka minut należy na kilka sekund przerywać masaż serca i kontrolować na dużej tętnicy, czy nie powróciła własna czynność serca. Po stwierdzeniu własnej fali tętna, dowodzącej powrotu czynności serca, należy przerwać masaż. Zwykle trzeba jeszcze przez pewien czas kontynuować sztuczne oddychanie – do powrotu własnego skutecznego oddechu. Należy też bezwzględnie nadal kontrolować tętno, ponieważ może się zdarzyć ponowne zatrzymanie czynności serca.

Zabiegi reanimacyjne należy kontynuować przez godzinę. Spełnienie tego warunku możliwe jest przy obecności kilkuosobowej grupy ratowników, zmieniających się przy wykonywaniu zabiegów. Nie powinno się przerywać zabiegów przed przybyciem ambulansu reanimacyjnego pogotowia.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE WYSTĄPIENIA OBFITYCH OPADÓW ŚNIEGU, OBLODZEŃ I INNYCH ZAGROŻEŃ ZWIĄZANYCH Z PORĄ ROKU

1. W przypadku wystąpienia obfitych opadów śniegu lub oblodzeń, powodujących śliskość na drogach (i chodnikach) prowadzących do budynku, pracujący pracownicy obsługi zobowiązani są na bieżąco podejmować działania doprowadzające nawierzchnię do stanu bezpiecznego (tzn. odgarniać śnieg, posypywać powierzchnię piaskiem z solą, usuwać oblodzenia).
4. W sytuacji powstania na dachu sopli lodu i zwisów śnieżnych zagrażających bezpieczeństwu dyrektor podejmuje działania zapewniające bezpieczne wchodzenie i wychodzenia ze szkoły. Dyrektor może w takiej sytuacji powiadomić Straż pożarną o w/w niebezpieczeństwie.
5. Kierownik gospodarczy jest zobowiązany do zapewnienia środków służących utrzymaniu dróg w stanie bezpiecznym (sól, piasek, szufle, miotły).
6. W sytuacji silnego zalodzenia i obfitych opadów śniegu, silnych wiatrów, gradobicia dyrektor podejmuje decyzję o zakazie wychodzenia z dziećmi poza teren budynku.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAGROŻENIA TERRORYSTYCZNEGO

Alarm – 5 pojedynczych, krótkich sygnałów dzwonka

Hasło: NAPASTNIK – krzyczy osoba, która zauważyła napastnika

Kierunek ewakuacji – droga pożarowa

Miejsce zbiórki – kościół św. Jacka w Sośnicy

Wezwać pomoc –tel. do dyrektora innych służb

Zamknąć drzwi w sali od środka

1. W razie wtargnięcia napastników do obiektu

a) Każdy pracownik powinien:

- poddać się woli napastników- wykonywać ściśle ich polecenia
- starać się zwrócić uwagę napastnikom, że mają do czynienia z ludźmi
- pytać się o pozwolenie w momencie, gdy chce się zwrócić do dzieci z jakimś poleceniem
- zapamiętać szczegóły dotyczące porywaczy i otoczenia
- starać się uspokoić dzieci – zapanować w miarę nad własnymi emocjami

b) W chwili podjęcia działań zmierzających do uwolnienia, wykonywać polecenia grupy antyterrorystycznej

c) Po zakończeniu akcji: nauczyciel powinien sprawdzić obecność dzieci celem upewnienia się, czy wszyscy opuścili budynek- o braku któregokolwiek dziecka poinformować policję

2. Użycia broni palnej na terenie szkoły

a) W sytuacji bezpośredniego kontaktu z napastnikami nauczyciel powinien:

- nakazać dzieciom położyć się na podłodze
- starać się uspokoić dzieci
- jeżeli terroryści wydają polecenia, dopilnować, aby dzieci wykonywały je spokojnie

b) Każdy pracownik, **który ma możliwość zatelefonowania** powinien zadzwonić po numer alarmowy: **997; 112!!!**

c) Po opanowaniu sytuacji: Dyrektor lub inna osoba zastępująca dyrektora powinna upewnić się o liczbie osób poszkodowanych i sprawdzić, czy strzały z broni palnej nie spowodowały innego zagrożenia (np. pożaru).

Następnie powinna zadzwonić lub wyznaczyć osobę, która zadzwoni pod jeden z numerów alarmowych

(podanych na początku w/w procedur)

d) Dyrektor, Zastępca dyrektora lub Kierownik gospodarczy powinien:

- udzielić pierwszej pomocy najbardziej potrzebującym
- w przypadku, gdy ostrzał spowodował inne zagrożenie podejmować odpowiednie do sytuacji działania
- zapewnić osobom uczestniczącym w zdarzeniu pomoc psychologiczną

PROCEDURA AWARYJNA W RAZIE ZAGROŻENIA PODŁOŻENIEM ŁADUNKU WYBUCHOWEGO

1) Informacja o podłożeniu bomby

1.1 Jeżeli jest to informacja telefoniczna pracownik odbierający tę informację powinien:

- słuchać uważnie, zapamiętać jak najwięcej,
- zapisywać (jeśli jest to może) te informacje
- postarać się ustalić, czy dzwoniącym jest osoba dorosła
- zwrócić uwagę na szczegóły dotyczące głosu i nawyki mówiącego oraz wszelkie dźwięki w tle
- nigdy nie odkładać pierwszy słuchawki

Osoba odbierająca telefon powinna starać się zatrzymać dzwoniącego przy telefonie tak długo, jak to możliwe i zawiadomić kogoś wstępnie umówionym sygnałem, aby można było zgłosić prośbę o wysłedzenie dzwoniącego.

• Druga osoba dzwoni w tym samym czasie pod numer „997”. Informuje operatora „**Imię i nazwisko**”, dzwonię ze Szkoły Podstawowej nr 14 ul. Jedności 35 w Gliwicach. **Właśnie mamy telefon na drugiej linii z groźbą podłożenia ładunku wybuchowego.**

Numer tej linii to 32 237 02 97. Proszę wysłedzić dzwoniącego.”

Podać wszystkie dodatkowe informacje, jakich potrzebować będzie operator. Należy to zrobić szybko.

1.2 Dyrektor powinien ocenić, czy należy ogłosić ewakuację zagrożonego budynku.

Po podjęciu decyzji o ewakuacji:

- Jeśli to możliwe, nie wszczynać formalnego alarmu, użyć telefonów osobistych w celu ewakuacji z zagrożonych pomieszczeń
- Jeśli zachodzi konieczność ewakuacji całej szkoły, uruchomić alarm przeciwpożarowy

1.3 Dyrektor może też zdecydować o powiadomieniu straży pożarnej i policji, jeśli w jego opinii jest to uzasadnione oraz organ prowadzący.

Do czasu przybycia policji akcją kieruje dyrektor, który:

- zarządza, aby użytkownicy pomieszczeń dokonali sprawdzenia, czy w pomieszczeniach znajdują się podejrzane rzeczy, paczki, przedmioty których wcześniej tam nie było;
- czy widoczne są ślady przemieszczenia elementów wyposażenia pomieszczeń;
- czy widoczne są zmiany w wyglądzie zewnętrznym przedmiotów;
- czy emitowane są sygnały dźwiękowe (mechanizmów zegarowych) lub świecące elementy elektroniczne
- zarządza, aby pracownicy obsługi sprawdzili pomieszczenia ogólnodostępne: korytarze, hole, toalety oraz otoczenie zewnętrzne.

1.4 **Nie wolno dotykać przedmiotów, urządzeń, rzeczy, które budzą podejrzenie**, że mogą być ładunkami wybuchowymi. O ich umiejscowieniu powiadamia się policję, która podejmuje akcję.

1.5 Należy zachować spokój, nie dopuścić do przejawów paniki.

1.6 Powrót do zajęć dydaktycznych po przeszukaniu budynku i uzyskaniu zapewnienia ze strony służb, że jest bezpieczny.

Jeśli otrzymano powiadomienie o groźbie podłożenia ładunku wybuchowego za pośrednictwem policji lub innej instytucji, postępować zgodnie z punktami od 1.2- 1.8.

Osoba odbierająca telefon/groźbę, powinna jak najszybciej wypełnić raport o otrzymaniu groźby podłożenia ładunku wybuchowego (załącznik nr 1 do procedury).

2. Jeżeli jest to wiadomość pisemna, pracownik po jej otrzymaniu powinien:

- zabezpieczyć ją tak, aby nikt jej nie dotykał do chwili przekazania jej policji
- poinformować dyrektora szkoły
- zadzwoni pod jeden z poniższych numerów alarmowych (**podanych na początku w/w procedur**)

2) Dyrektor, osoba zastępująca dyrektora, kierownik gospodarczy- pierwsza osoba obecna według w/w kolejności informuje telefonicznie wszystkich pracowników szkoły, oraz wszystkich rodziców dzieci uczęszczających do niej o zaistniałym zagrożeniu.

3) Dyrektor:

- alarmuje zarządcę budynku –organ prowadzący.
- powiadamia o zagrożeniu personel szkoły, w sposób nie wywołujący paniki
- zarządza przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą instrukcją
- zabezpiecza ważne dokumenty, pieniądze

4) W przypadku odnalezienia podejrzanego przedmiotu:

- nikomu nie wolno go dotykać do czasu przyjazdu policji
- ograniczyć dostęp osobom postronnym

5) W przypadku wykrycia/znalezienia bomby należy:

- nie dotykać podejrzanego przedmiotu
- poinformować dyrektora
- zadzwonić pod jeden z numerów alarmowych(**podanych na początku w/w procedur**)

- zabezpieczyć w miarę możliwości, rejon zagrożenia w sposób uniemożliwiający dostęp osobom postronnym –głównie dzieciom
- powiadomić o zagrożeniu personel szkoły, w sposób nie wywołujący paniki
- zarządzić przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą instrukcją
- zabezpieczyć ważne dokumenty, pieniądze

6) Po wybuchu bomby należy:

- ocenić sytuację pod kątem ilości osób poszkodowanych i upewnić się, jakiego rodzaju zagrożenia spowodował wybuch
- zadzwonić pod jeden z numerów alarmowych(**podanych na początku w/w procedur**)
- udzielić pierwszej pomocy najbardziej potrzebującym
- sprawdzić bezpieczeństwo dróg ewakuacyjnych, a następnie zarządzić przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą instrukcją
- w przypadku , gdy wybuch spowodował inne zagrożenie, podjąć działania odpowiednie do sytuacji.

PROCEDURA AWARYJNA W PRZYPADKU EKSPLOZJI LUB ZAGROŻENIA EKSPLOZJĄ

1. Eksplozja

1. Osoba odpowiedzialna dyrektor lub inna osoba zastępująca dyrektora wydaje polecenie:
 - **KRYJ SIĘ** po zaobserwowaniu pierwszych oznak eksplozji
 - Jeśli eksplozja wystąpiła na terenie budynku, natychmiast po przejściu fali uderzeniowej uruchamia akcję **EWAKUACYJNĄ**.
2. Osoba odpowiedzialna dyrektor lub inna osoba zastępująca dyrektora powiadamia komendę Straży Pożarnej
3. Osoba odpowiedzialna dyrektor lub inna osoba zastępująca dyrektora powiadamia komendę policji.
4. Pracownicy podają nazwiska brakujących dzieci dyrektorowi szkoły.
5. Dyrektor zgłasza nazwiska dzieci lub pracowników, których miejsca pobytu nie da się ustalić - Straży Pożarnej i Policji.
6. Przed uzyskaniem pozwolenia od Straży Pożarnej nie wolno zezwolić na powrót dzieci i pracowników do budynku szkoły.
7. Po uzyskaniu pozwolenia od Straży Pożarnej należy uruchomić wszelkie dodatkowe działania niezbędne do usunięcia szkód lub ogłosić powrót do normalnych zajęć.

2. Zagrożenie eksplozją

Osoba odpowiedzialna dyrektor lub inna osoba zastępująca dyrektora wydaje polecenie:

- **OPUŚCIĆ BUDYNEK**- uruchamia akcję ewakuacyjną
- Przeprowadza wymagane działania od 2 do 6 z listy powyżej. Osoba odpowiedzialna –dyrektor, zastępca dyrektora.

PROCEDURA AWARYJNA W PRZYPADKU SKAŻENIA CHEMICZNEGO

1. Jeśli dojdzie do skażenia chemicznego, osobą odpowiedzialną jest dyrektor lub inna osoba zastępująca dyrektora, która powiadamia służby ratownicze próbując określić rodzaj środka.
2. Służby ratownicze (Straż pożarna, Policja) mogą zarządzić ewakuację szkoły.
3. Jeśli to konieczne, dyrektor wprowadza Procedurę Ewakuacji.
4. Każdy związek chemiczny, który może zagrozić dzieciom wewnątrz budynku z całą pewnością zagrozi im również na zewnątrz. Jeśli czas jest krytycznym czynnikiem, konieczna może się okazać ewakuacja. W takiej sytuacji kierunek ewakuacji powinien przecinać kierunek wiatru. Nigdy w takiej sytuacji nie przeprowadza się ewakuacji z wiatrem ani pod wiatr.
5. Dyrektor powiadamia Organ Prowadzący i Kuratorium Oświaty.
6. Nauczyciele podają nazwiska brakujących dzieci dyrektorowi szkoły.
7. Dyrektor, zgłasza straży pożarnej i policji nazwiska dzieci lub pracowników, których miejsca pobytu nie da się ustalić.
8. Dopóki zagrożenie nie minie i straż pożarna lub policja nie ogłosi, że niebezpieczeństwo zostało zażegnane, nie wolno dzieciom ani pracownikom powrócić do budynku ani na teren szkoły.
9. Po powrocie do szkoły dokładnie należy wywietrzyć wszystkie pomieszczenia, otwierając okna i drzwi.

PROCEDURA AWARYJNA W PRZYPADKU POŻARU

1. Pożar w budynku szkoły

- Natychmiast uruchomić procedurę Ewakuacji.
- Powiadomić Komendę Straży Pożarnej.
- Powiadomić Komendę Policji.
- Zorganizować gaszenie ognia do czasu przyjazdu Straży Pożarnej. (To zadanie powinno być wykonywane wyłącznie przez przeszkolone osoby. Nie wolno ryzykować zdrowia i życia pracowników. Zalecana jest ewakuacja).
- Upewnić się należy, że wszystkie drogi dojazdowe są wolne dla pojazdów straży pożarnej.
- Nauczyciele zgłaszają nazwiska brakujących dzieci dyrektorowi szkoły.
- Dyrektor, zgłasza straży pożarnej i policji nazwiska dzieci lub pracowników, których miejsca pobytu nie da się ustalić.
- Dyrektor powiadamia Organ Prowadzący o pożarze i o uszkodzeniach lub podejrzeniu uszkodzeń instalacji.
- Dyrektor powiadamia Kuratorium Oświaty
- Dyrektor nie pozwala dzieciom ani pracownikom powrócić do budynku, dopóki Straż Pożarna lub policja nie ogłosi, że zagrożenie minęło.

2. Ogień w pobliżu szkoły

1. Pracownik, który zauważy ogień w pobliżu szkoły informuje o tym dyrektora, osobę zastępującą dyrektora lub kierownika gospodarczego.
2. Osoba zarządzająca placówką ma za zadanie ocenić konieczność uruchomienia jakiegokolwiek akcji. Jeśli nie ma takiej potrzeby, nie przerywa zajęć w salach. Powiadamia Straż Pożarną.
3. Jeśli ogień zagraża szkole, przeprowadza działania od 1 do 10 z powyższej procedury.

PROCEDURA AWARYJNA W PRZYPADKU AGRESYWNEGO INTRUZA LUB ZŁODZIEJA NA TERENIE PLACÓWKI

1. Jeśli pracownik szkoły zauważy podejrzaną osobę (agresywną) na terenie placówki powiadamia dyrektora lub osobę zastępującą dyrektora lub kierownika gospodarczego.
2. Jeśli dyrektora nie ma w placówce osobą zastępującą go lub kierownik gospodarczy dzwoni do dyrektora a następnie dzwoni na telefony alarmowe na numer 997 lub 112, i powiadamia policję o zaistniałej sytuacji i prosi o wsparcie.
3. Nauczyciele zamykają drzwi do sal lekcyjnych.
4. Dyrektor powiadamia Organ Prowadzący o zaistniałej sytuacji.
5. Jeżeli policja nie zaleci inaczej, wszyscy pracownicy utrzymują dzieci w zamkniętych salach lekcyjnych do odwołania.
6. Nauczyciel nadzoruje sytuację w sali.
7. Należy podjąć wszelkie działania, mające na celu uchronienie dzieci i pracowników przed agresywnym intruzem.
8. Dyrektor w rozmowie z intruzem powinien wysyłać prawidłowe sygnały niewerbalne:
 - nie zbliżać się nadmiernie (zdenerwowana lub wystraszona osoba może poczuć się zagrożona przez kogoś, kto stoi zbyt blisko), utrzymuj dystans od 0,5m do 1m.
 - unikać: wpatrywania się w intruza, niebezpiecznych sygnałów takich, jak zaciśnięte pięści i podniesiony głos,
 - unikać oznak zdenerwowania.
 - pozostać przy nim do przyjazdu Policji lub Straży Miejskiej.

PROCEDURA AWARYJNA W PRZYPADKU NIEBEZPIECZNEJ SYTUACJI W BEZPOŚREDNIM SĄSIEDZTWIE SZKOŁY

1. Jeśli pracownik szkoły zauważy niebezpieczną sytuację w bezpośrednim sąsiedztwie powiadamia dyrektora placówki lub osobę zastępującą dyrektora lub kierownika gospodarczego.
2. Jeśli dyrektora nie ma w placówce osobą zastępującą go lub kierownik gospodarczy dzwoni do dyrektora a następnie dzwoni na telefony alarmowe na numer 997 lub 112, i powiadamia policję o zaistniałej sytuacji i poprosi o wsparcie.
3. Po otrzymaniu ostrzeżenia, pracownicy zamykają i zabezpieczają wszystkie drzwi zewnętrzne oraz okna.
4. Nauczyciele zamykają drzwi do sal lekcyjnych.
5. Nauczyciel nadzoruje sytuację w grupie.
6. W salach, które są wyposażone w rolety należy je zaciągnąć.
7. Należy podjąć wszelkie działania, mające na celu uchronienie dzieci i pracowników przed zranieniem odłamkami szkła, gdyby doszło do wybicia okien.
8. W obliczu zagrożenia wszystkie dzieci znajdujące się na zewnątrz budynku powinny powrócić do sal.

9. Dyrektor lub osoba wyznaczona przez niego prowadzi dokładny zapis zdarzeń, rozmów i podjętych działań wraz z czasem ich wystąpienia.
10. Pracownicy Obsługi przygotowują apteczki pierwszej pomocy.
11. Dyrektor współpracuje ze służbami porządkowymi w celu wyeliminowania zagrożenia.
12. Po zniwelowaniu niebezpiecznej sytuacji dyrektor wydaje polecenie powrotu do normalnych zajęć.

ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OTRZYMANIA PRZESYŁKI NIEWIADOMEGO POCHODZENIA

PRZESYŁKA POWINNA BYĆ TRAKTOWANA JAKO PODEJRZANA, JEŻELI:

1. Stempel pocztowy lub nazwisko nadawcy wskazuje, że przesyłka pochodzi z innego miejsca lub od innego nadawcy, niż oczekiwano;
2. Brakuje nadawcy;
3. Jest uszkodzona;
4. Na kopercie lub paczce są nakłucia, nacięcia, plamy;
5. Z opakowania wysypuje się proszek lub inna substancja pylista bądź też wycieka substancja;
6. Wydziela dziwny zapach (szczególnie należy zwracać uwagę na zapach migdałów lub marcepana);
7. Wydobywają się podejrzane dźwięki;
8. Na przesyłce znajdują się odręczne napisy w podejrzanym stylu;
9. Jest podejrzenie ciężka w stosunku do wymiarów (bomby listowe ważą powyżej 50 g);
10. Namacalnie wyczuwalne są: kable/przewody, proszek, granulki lub substancja galaretowata.

Jeśli zidentyfikujemy przesyłkę jako podejrzaną należy powiadomić:

- policję – 997
- straż pożarną – 998

lub nr alarmowy 112 dyrektora szkoły lub jego zastępcę.

POSTĘPOWANIE ZGŁASZAJĄCEGO:

1. Nie otwieraj, nie przenoś i nie rzucaj przesyłki;
2. Zabezpiecz miejsce/pomieszczenie przed dostępem osób postronnych;
3. Sporządź listę osób mających kontakt z przesyłką;
4. Uruchoń wewnętrzne procedury;
5. Pozostań do dyspozycji służb, udzielając im niezbędnych informacji;
6. Postępuj zgodnie z poleceniami/instrukcjami wezwanych służb.

W przypadku, gdy przesyłka została otwarta:

1. Nie naruszaj jej zawartości (nie rozsypywać, nie przenosić, nie dotykać);
2. W przypadku braku odpowiednich opakowań należy unikać poruszania i przemieszczania przesyłki.
3. Nie wąchać;
4. Załóż jednorazowe rękawiczki, jeżeli są na wyposażeniu;
5. Jeżeli to możliwe całą zawartość umieścić w worku plastikowym, zamknąć go i zakleić taśmą lub plastrem;
6. Zamknięty/zakleiony worek umieścić w drugim worku, zamknąć go lub zakleić;
7. O ile to możliwe, przykryj przesyłkę folią lub innym materiałem w sposób uniemożliwiający rozprzestrzenianie się;
8. Zamknij okna, wyłącz urządzenia wentylacyjne i klimatyzacyjne;
9. Opuść pomieszczenie i zamknij drzwi;
10. Dokładnie umyj ręce;
11. Odizoluj osoby, które miały kontakt z otwartą przesyłką.
 - Możliwie nie naruszać tej zawartości: nie rozsypywać, nie przenosić, nie dotykać, nie wąchać, nie powodować ruchu powietrza w pomieszczeniu (zamknąć okna).
 - Umieścić całą zawartość w worku plastikowym, zamknąć go i zakleić taśmą.
 - Dokładnie umyć ręce.
 - Zakleiony worek umieścić w drugim worku, zamknąć go i zakleić.

- Ponownie dokładnie umyć ręce.
- W przypadku braku odpowiednich opakowań należy unikać poruszania i przemieszczania przesyłki.
- Bezwłocznie powiadomić posterunek policji (nr tel. 997, komórka 112) lub straż pożarną (nr tel. 998) i stosować się do ich wskazówek.

Obowiązuje od 07.03.2016r.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 Raport z odebrania groźby o podłożeniu ładunku wybuchowego

Raport z odebrania groźby o podłożeniu ładunku wybuchowego

Szkoła Podstawowa nr 14, ul. Jedności 35, 44-119 Gliwice

Data Godzina odebrania telefonu

Telefon odebrany przez:

Na numer telefonu:

Kiedy nastąpi wybuch?

Gdzie jest bomba?

Co powoduje wybuch?

Jaka to bomba?

Dlaczego to robisz?

Kim jesteś?

Jak można się z tobą skontaktować?

Zapisz dokładny tekst groźby

.....
.....
.....

Głos w telefonie: Mężczyzna () Kobieta () Dziecko ()

Odurzony/pijany Akcent () Wada wymowy ()

Inne ().....

Odgłosy w tle: Muzyka () Rozmowa () Dzieci ()

Maszyny () Samolot () Klawiatura () ulica ()

Inne ().....

Uwagi:

.....

Sporządzone przez:

Data:

